



Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 32/2020

6. August 2020

Inhaltsverzeichnis

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Medizinischen Dienstes der
Krankenversicherung im Freistaat Sachsen e.V.
zur 119. Sitzung des Verwaltungsrates vom 7. Juli
2020 A 570

Bekanntmachung des Zweckverbands für Tierkör-
perbeseitigung Sachsen über die öffentliche Ausle-
gung des Entwurfs der Haushaltssatzung 2021 vom
24. Juli 2020 A 571

Bekanntmachung der Rechtsanwaltskammer
Sachsen über die Kammerversammlung 2020 vom
22. Juli 2020 A 572

Gerichte

Aufgebotsverfahren..... A 573

Stellenausschreibungen

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung im Freistaat Sachsen e. V. zur 119. Sitzung des Verwaltungsrates

Vom 7. Juli 2020

Die 119. Sitzung des Verwaltungsrates des Medizinischen Dienstes der Krankenversicherung im Freistaat Sachsen e. V. findet am Mittwoch, den 26. August 2020, 13:30 Uhr im Hotel Elbflorenz, Rosenstraße 36, 01067 Dresden statt.

Die vorläufige Tagesordnung beinhaltet folgende Themen:

- 1 Regularien
 - 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 1.2 Genehmigung der Tagesordnung
 - 1.3 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Verwaltungsrates am 10. Juni 2020

- 2 Bericht zur Lage
- 3 Statistik
- 4 Halbjahresanalyse 2020 – Stichtag 30. Juni 2020
- 5 Eckdaten Haushaltsplanung 2021
- 6 Strukturreform zum 1. Juli 2020 im Bereich GKV-Begutachtung – Stand der Umsetzung
- 7 Branchensoftware – MDconnect
- 8 Abschluss von Zielvereinbarungen zwischen Verwaltungsrat und Geschäftsführer – Zielvereinbarung 2020
- 9 Verschiedenes
 - 9.1 Sitzungstermine 2021

Dresden, den 7. Juli 2020

Medizinischer Dienst der Krankenversicherung im Freistaat Sachsen e. V.
Heinke
Vorsitzende des Verwaltungsrates

**Bekanntmachung
des Zweckverbands für Tierkörperbeseitigung Sachsen
über die öffentliche Auslegung des Entwurfs
der Haushaltssatzung 2021**

Vom 24. Juli 2020

Der Entwurf der Haushaltssatzung mit dem Wirtschaftsplan 2021 liegt

vom 7. bis zum 17. August 2020

jeweils Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr, im Verwaltungsgebäude des Zweckverbands für Tierkörperbe-

seitigung Sachsen, OT Lenz, Staudaer Weg 1, 01561 Priestewitz, öffentlich aus.

Einwohner im Verbandsgebiet und Abgabepflichtige können bis zum Ablauf des 26. August 2020 beim Zweckverband Einwendungen gegen den Entwurf erheben.

Priestewitz, den 24. Juli 2020

Zweckverband für Tierkörperbeseitigung Sachsen
Geisler
Landrat und Verbandsvorsitzender

Bekanntmachung der Rechtsanwaltskammer Sachsen über die Kammerversammlung 2020

Vom 22. Juli 2020

Die ordentliche Kammerversammlung der Rechtsanwaltskammer Sachsen findet am

21. September 2020, 14:00 Uhr, in Dresden

statt.

Vorläufige Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Präsidenten der Rechtsanwaltskammer Sachsen
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Grußwort
4. Jahresbericht des Präsidenten der Rechtsanwaltskammer Sachsen für 2019
5. Aussprache zum Jahresbericht des Präsidenten
6. Kassenbericht des Schatzmeisters
7. Aussprache zum Kassenbericht des Schatzmeisters
8. Rechnungsprüferbericht
9. Beschlussfassung über
 - Bestätigung des Kassenberichts des Schatzmeisters
 - Entlastung des Vorstandes für das Geschäftsjahr 2019

10. Nachtragshaushalt 2020 und Beschlussfassung
11. Beschlussfassung über den Mitgliedsbeitrag für das Jahr 2021
12. Haushaltsplan 2021 und Beschlussfassung
13. Beschlussfassung über
 - Änderung der Gebührenordnung
 - Änderung der Wahlordnung zur Wahl des Vorstandes
 - Änderung der Wahlordnung zur Wahl der Vertreter in der Satzungsversammlung
14. Verschiedenes

Gemäß § 6 Absatz 3 der Geschäftsordnung der Rechtsanwaltskammer Sachsen sind alle Mitglieder der Rechtsanwaltskammer Sachsen aufgerufen, weitere Tagesordnungspunkte vorzuschlagen oder anzukündigen. Vorschläge und Anträge, die eingangsbefristet bis zum **26. August 2020** bei der Geschäftsstelle der Rechtsanwaltskammer Sachsen eingehen und die geforderten Unterschriften von mindestens zehn Mitgliedern tragen, werden in die Tagesordnung aufgenommen.

Dresden, den 22. Juli 2020

Rechtsanwaltskammer Sachsen
Dr. Haselbach
Präsident

Gerichte

Aufgebotsverfahren

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 UR II 16/20

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE94 8705 0000 3339 0263 34, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Horst Hiemann, zuletzt wohnhaft Am Eichenhof 4, 09247 Chemnitz, wird der Ausschließungsbeschluss

vom 20. Juli 2020 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.128 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 20. Juli 2020

Amtsgericht Chemnitz
Fischer
Rechtspflegerin

Stellenausschreibungen

Bei der **Stadt Flöha** ist ab **1. Januar 2021** die Stelle

der zweiten Leiterin/des zweiten Leiters (m/w/d)

in der Kindertagesstätte „Spielhaus Groß und Klein“ vorerst befristet für ein Jahr zu besetzen.

In der Kindertagesstätte „Spielhaus Groß und Klein“ werden bis zu 200 Kinder in den Bereichen Krippe, Kindergarten und Hort von 22 Erzieherinnen/Erziehern betreut (zum Teil integrativ). Darüber hinaus sind sechs Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen im technischen Bereich der Einrichtung tätig. Der Sächsische Bildungsplan ist die Grundlage für vielfältige Bildungs- und sonstige Angebote der Einrichtung, zum Beispiel in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung, Natur und Umwelt, Sport und Ernährung.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere:

- Eigenverantwortliche Leitung der Kindertageseinrichtung im Leitungsteam bestehend aus zwei Personen
- Umsetzung und Weiterentwicklung des pädagogischen Konzeptes
- Zielorientierte Führung des Personals
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern, der Elternvertretung, dem Träger und den Behörden der Jugendhilfe

Wir suchen eine Leitungspersönlichkeit

- mit einer Qualifikation entsprechend der Sächsischen Qualifikations- und Fortbildungsverordnung pädagogischer Fachkräfte:
 - Staatlich anerkannte/r Sozialpädagogin/Sozialpädagoge/Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter

- Diplom oder Bachelor der Studienrichtung Sozialpädagogik/Soziale Arbeit/Kindheitspädagogik
- Master in einem Fachgebiet des Sozialwesens
- für die Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie sicheres Auftreten und Teamfähigkeit selbstverständlich ist
- möglichst mit Leitungserfahrung im Bereich des Sozialwesens

Wir bieten Ihnen:

- Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für ein Jahr. Eine Weiterbeschäftigung ist jedoch vorgesehen.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.
- Leistungen des öffentlichen Dienstes wie zum Beispiel 30 Tage Jahresurlaub, tarifliche Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der ZVK, Möglichkeiten der Entgeltumwandlung
- Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD/VKA für den Sozial- und Erziehungsdienst und beinhaltet auch zukünftige Tarifanpassungen.

Wenn Sie sich diese vielfältige und anspruchsvolle Aufgabe mit den notwendigen Kompetenzen zutrauen und Ihr Interesse geweckt ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 31. August 2020** an die Stadtverwaltung Flöha, Personalverwaltung, zu Händen Herrn Weiler, Augustusburger Straße 90 in 09557 Flöha oder an personal@floeha.de.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Der Landkreis Zwickau, Landratsamt, sucht

eine/einen **Amtsleiterin/Amtsleiter**
Amt für Kreisentwicklung, Bau-
aufsicht und Denkmalschutz
 unter der Kennziffer **160/2020/DIV**
 im Dezernat **Bau, Kreisentwicklung, Vermes-**
sung
 für das **Amt für Kreisentwicklung, Bau-**
aufsicht und Denkmalschutz
 in **Vollzeit**
 Stellenbewertung **Entgeltgruppe 14 TVöD-VKA**
beziehungsweise A 14 Sächs-
BesG
 Beschäftigungsdauer **unbefristet**
 Beschäftigungsbeginn **zum nächstmöglichen Termin**

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Amtes
 - Wahrnehmung der Arbeitgeberfunktionen, insbesondere Vermögensbetreuungspflichten und Gesamtverantwortung für die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
 - Verteilung von Aufgaben, Arbeitsabläufen und Arbeitsanweisungen
 - Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz, Daten- und Geheimnisschutz sowie Amtsverschwiegenheitspflicht
 - Repräsentation des Amtes nach innen und außen
 - Wahrnehmung der aufgaben- und fachbezogenen Leitungsfunktion
 - operative Planung und Leitung sowie Sicherung der perspektivischen und strategischen Entwicklung des Amtes
 - Einleitung und Durchführung von Veränderungsprozessen, Optimierung von Geschäftsprozessen, permanente Aufgabenkritik und Leistungsintensivierung, Controlling
 - Erarbeitung von Zielstellungen und Konzeptionen
 - Sicherung eines einheitlichen Verwaltungshandelns sowie einer sachgebietsübergreifend abgestimmten Vorgehensweise
 - fachliche Anleitung und Schulung der Mitarbeiter
 - Konflikt- und Beschwerdemanagement
 - **Mitarbeiterführung**
 - Förderung der Mitarbeiterleistungen durch Beeinflussung von Zusammenarbeit, Motivation, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
 - Einsatzorganisation, wie zum Beispiel Urlaubs-, Vertretungs-, Vollmachten-, Befugnis- und Fallzahlenverteilung und -planung
 - Mitarbeiterförderung und -entwicklung
 - **Wahrnehmung der Finanzverantwortung des Amtes**
 - Erarbeitung der Grundsätze für Haushaltsplanentwürfe
 - Haushaltsdurchführung und -kontrolle
 - Bearbeitung und Entscheidung besonders schwieriger Fälle oder Einzelfälle von grundsätzlicher und strategischer Bedeutung bezüglich Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, Denkmalschutz und -pflege, Kreisentwicklung, Regionalplanung und Tourismus
 - Entwicklung, Planung und Koordinierung von Konzepten, Leitlinien, Handlungsstrategien und Projekten innerhalb und außerhalb der Landkreisverwaltung
 - Mitgestaltung der Entwicklung und Umsetzung der E-Government-Strategie des Freistaates Sachsen und des Landkreises
 - strategische Ausrichtung des Amtes für zukünftige digitale Dienstleistungsangebote sowie dem Ausbau der Anwendungsmöglichkeiten von Fachsoftware
 - Auf- und Ausbau einer zukunftsfähigen digitalen Infrastruktur (kabelgebunden und kabellos) im gesamten Kreisgebiet als Backbone-, Hoch- und Höchstgeschwindigkeitsnetze einschließlich Verhandlungsführung bei strategischen Einzelfragen beziehungsweise Sachverhalten von bedeutender Wichtigkeit und deren Lösung im Zusammenwirken mit dem Bund und dem Freistaat Sachsen, den politischen Gremien des Landkreises und den kommunalen Spitzenverbänden, (Ober-)Bürgermeistern, Telekommunikations- und Wirtschaftsunternehmen und Bürgern
 - Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unsere Erwartungen:
- abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplomprüfung oder Master) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen oder Architektur mit Befähigung zum höheren bautechnischen Verwaltungsdienst (Laufbahn der Laufbahngruppe 2.2 Fachrichtung Naturwissenschaft und Technik, Schwerpunkt Technischer Verwaltungsdienst) und erforderliche Kenntnisse der Bautechnik, der Baugestaltung und des öffentlichen Baurechts (§ 57 Absatz 3 der Sächsischen Bauordnung) oder
 - abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung (Diplomprüfung oder Master) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen oder Architektur und erforderliche Kenntnisse der Bautechnik, der Baugestaltung und des öffentlichen Baurechts oder
 - Befähigung zum Richteramt, nachgewiesen durch eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung der Rechtswissenschaften (Volljuristin/Volljurist)
 - anwendungsbereite Rechtskenntnisse für die übertragenen Aufgaben
 - Erfahrung in der Leitung von Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Arbeitsgruppen, vorzugsweise im Öffentlichen Dienst
 - Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Belastbarkeit
 - hohes Maß an Beurteilungs- und Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit
 - sicheres und überzeugendes Auftreten, Organisationsfähigkeit, Engagement, Innovationsfähigkeit
 - sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
 - sehr gute Englischkenntnisse, möglichst verhandlungs- und vertragssicher
 - Bereitschaft zur Mitarbeit im Verwaltungsstab (KatS) sowie an der Rufbereitschaft im Diensthabendensystem des Landkreises
 - Pkw-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-Pkw
- Unser Angebot:
- Beschäftigung als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter nach TVöD-VKA beziehungsweise bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Berufung in das Beamtenverhältnis
 - familienfreundliche flexible Arbeitszeiten (keine Kernzeiten)
 - alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des Öffentlichen Dienstes, zum Beispiel eine jährliche Sonderzahlung,

vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Urlaubsanspruch in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung bei Anstellung nach TVöD

- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Einarbeitung

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Neunten Buches Sozialgesetzbuch sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann reichen Sie bitte Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) elektronisch und

unter Angabe der Kennziffer über unser elektronisches Bewerberportal unter

www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote

ein.

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlags werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungsschluss: 31. August 2020

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur innerhalb der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Die/Der nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerberin/Bewerber ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Absatz 5 des Bundeszentralregistergesetzes beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.