

An der Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig ist zum 1.11.2021 die Stelle als

Kanzler*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt in einem Beamtenverhältnis auf Zeit oder in einem befristeten Arbeitnehmerverhältnis. Die Stelle ist mit der Besoldungsgruppe A 15 bewertet. Die Amtszeit beträgt 8 Jahre, weitere Amtszeiten sind möglich.

Die Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig ist eine der führenden deutschen Kunsthochschulen. In den Diplomstudiengängen Malerei/Grafik, Buchkunst/Grafik-Design, Fotografie und Medienkunst sowie im berufs begleitenden Masterstudiengang Kulturen des Kuratorischen sind insgesamt ca. 500 Studierende eingeschrieben. Weitere Informationen über die Hochschule erhalten Sie unter www.hgb-leipzig.de.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die als Mitglied eines kollegial geleiteten Rektorats initiativ und partnerschaftlich an der strategischen Ausrichtung der Hochschule mitwirkt und sich für die vielfältigen Aufgaben der Hochschulverwaltung der HGB Leipzig voll einsetzt. Hierzu gehören auch die Mitgestaltung und Umsetzung bereits angestoßener Reformprozesse in den Bereichen Gleichstellung, Diversität, Antidiskriminierung, Internationalisierung.

Das Aufgaben- und Anforderungsprofil sowie die Rechtsstellung richtet sich im Wesentlichen nach § 85 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes. Der Amtsinhaber oder die Amtsinhaberin ist Mitglied des Rektorats. Ihm/ihr obliegt die Leitung der Hochschulverwaltung, er/sie ist Beauftragte*r für den Haushalt und Dienstvorgesetzte*r für das nichtwissenschaftliche und nichtkünstlerische Personal.

Voraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse im Haushalts-, Personal- und Verwaltungsrecht
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Controlling und Finanzen von öffentlichen Einrichtungen, bevorzugt im Hochschulbereich
- Kenntnisse des öffentlichen Bau- und Vergaberechts sowie des Hochschulrechts
- verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse

Von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Weiterentwicklung von Verwaltungs- und Organisationsprozessen im Hochschulbereich und im Qualitätsmanagement, auch unter Einbeziehung digitaler Prozesse und IT-basierter Instrumente.

Erwartet werden Integrationsfähigkeit und dialogorientierte, empathische Mitarbeiter*innenführung, strategische Kompetenz, ein selbstbewusster Umgang mit Hochschulpolitik und -administration sowie die Fähigkeit, die finanziellen und infrastrukturellen Rahmenbedingungen der Hochschule mitzugestalten. Erwartet werden außerdem Erfahrungen im Bereich Kultur- und Wissenschaftsmanagement sowie ein lebhaftes Interesse für zeitgenössische Kunst und Kultur.

Um den Anteil der weiblichen Beschäftigten zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennzahl ‚K/2021‘ bis zum 15.1.2021 an die

Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig
Sachgebiet Personal
Wächterstraße 11
04107 Leipzig

Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Datenschutzerklärung der Hochschule für Grafik und Buchkunst finden Sie auf der Internetseite der HGB unter folgendem Link: <https://www.hgb-leipzig.de/datenschutzerklaerung>

Bewerbungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Für die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte das entsprechende Porto bei.

HGB

Hochschule für Grafik
und Buchkunst
Academy of Fine Arts Leipzig